

# دليلك للعمل معنا

من نحن؟

تأسست هيئة الطرق والمواصلات بموجب القانون رقم 17 لعام 2005. لتقوم بتخطيط وتنفيذ متطلبات النقل والطرق والمرور في إمارة دبي. وبين دبي وباقي إمارات الدولة والدول المجاورة، وتوفير نظام نقل فعال ومتكامل، بما يحقق رؤية الإمارة ويخدم مصالحها الحيوية.

# ضمان الجودة والحفاظ على المصداقية:

## محتويات الدليل

المقدمة 5  
الرؤية، والرسالة، والقيم المؤسسية لهيئة الطرق  
والمواصلات 6  
إدارة العقود والمشتريات 8

## دليل إجراءات العطاءات 10

## دليل إجراءات المشتريات 24

## معلومات الاتصال 32

تولي هيئة الطرق والمواصلات أهمية قصوى لضمان جودة وأنسيابية مشاريعها وخدماتها واستثماراتها، مما يستدعي طرح مجموعة واسعة ومتنوعة من العطاءات سنوياً. وبالتالي، وضعت هيئة الطرق والمواصلات المعايير التالية لتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية:

الحفاظ على أعلى درجات المصداقية والسمعة المؤسسية.

التركيز الدائم على استمرارية التميز والنجاح.

ضمان أعلى درجات الشفافية والموضوعية والحيادية وتكافؤ الفرص.

الامتثال لجميع القوانين والتشريعات ذات الصلة المعمول بها في إمارة دبي.

## تنقل آمن وسهل للجميع

**تطوير أنظمة طرق ونقل  
متكاملة ومستدامة، وتقديم  
خدمات متميزة للفئات المعنية،  
وذلك لدعم خطط التنمية  
الشاملة في إمارة دبي، من خلال  
إعداد السياسات والتشريعات،  
ومواكبة التقنيات والأساليب  
الإبداعية، وتطبيق أفضل  
الممارسات والمعايير العالمية.**

في سبيل سعيينا لتحقيق رؤيتنا  
ورسالتنا على المستويات كافة،  
فإننا نشير إلى قيمنا المشتركة التي  
ستبقى مرجعنا الأول والأهم في  
جميع الأوقات.

**السمعة المؤسسية  
التميز والنجاح  
القيادة والعمل الجماعي  
السعادة والطاقة الإيجابية  
الابتكار والإبداع**

# العقود والمشتريات

الصفحات

22-10

دليل إجراءات  
العطاءات

الصفحات

30-24

دليل إجراءات  
المشتريات

تعتبر إدارة العقود والمشتريات من الوحدات التنظيمية الحيوية في قطاع خدمات الدعم التقني المؤسسي في هيئة الطرق والمواصلات.

مهام إدارة العقود والمشتريات:

تلبية احتياجات قطاعات الهيئة كافة من المواد والخدمات عن طريق طرح العطاءات والمزايدات.

تعتبر جهة الهيئة الرئيسة في التعاقدات مع الأطراف الخارجية.

تساهم في تطوير الأداء.

### أ. التسجيل:

يجب أن يقوم المورد بالتسجيل في نظام (تخطيط الموارد الحكومية) للتمكن من متابعة الخطوات اللاحقة. يمكن للمورد أن يستعين بالتفاصيل الموجودة في الدليل لمعرفة المزيد عن إجراءات التسجيل، ونموذج المعلومات المطلوبة، وإرفاق صورة الرخصة التجارية سارية المفعول

### ب. [www.rta.ae](http://www.rta.ae)

1. زُر الموقع [www.rta.ae](http://www.rta.ae) ثم اختر تسجيل الدخول، ثم اختر مستخدم جديد.

2. اختر تسجيل شركة، وتعبئة البيانات، وإرفاق جميع الوثائق المطلوبة.

## الخطوات 1 و 2

#### ت. عبر نظام e-PQ

بإمكان المقاولين والاستشاريين والموردين المهتمين، الذين يطلبون إضافتهم إلى قائمة الموردين المعتمدين ودعوتهم إلى المناقصات، القيام الآن بإجراءات التأهيل من خلال نظام e-PQ عبر الإنترنت.

يوجد نوعان من التأهيل:

**التأهيل الدوري:** ويكون صالحاً لمدة ثلاث سنوات بالنسبة للموردين والمقاولين والاستشاريين الراغبين بتسجيلهم ضمن قائمة الموردين المعتمدين. ويتم تجديده قبل انتهاء مدة صلاحيته. يمكن أيضاً التجديد عن طريق هيئة الطرق والمواصلات.

**التأهيل لمشروع محدد:** ويتم هذا التأهيل بخصوص مشروع محدد فقط، والمباشرة بهذا النوع من التأهيل عبر دعوة توجهها هيئة الطرق والمواصلات بهذا الخصوص. وتكون الإجراءات كما يلي:

بعد إنشاء حساب إلكتروني للمورد على موقع الهيئة، يتعين عليه أن يقدم طلب التأهيل من خلال نظام التأهيل الإلكتروني E-Prequalification ويشمل ذلك ملء نموذج التأهيل، وتحميل المستندات المطلوبة والموضحة في النظام.

تقوم الجهات المعنية في الهيئة بدراسة طلب التأهيل وتقييمه حسب الإجراءات المعتمدة، وبعدها يتم اتخاذ قرار بمنح التأهيل أو رفض الطلب وإبلاغ المورد بالقرار. وفي حال منح التأهيل، يتم تحديد فئة التأهيل للمورد وإبلاغه بذلك، علماً بأن جميع هذه الخطوات تتم إلكترونياً من خلال نظام التأهيل الإلكتروني.

### الخطوة 4

#### ث. المشاركة والمزايدة

المعلومات التي يجب مراعاتها عند المشاركة:

1. يتعين استكمال شراء مستندات العطاء قبل التاريخ/ الموعد المذكور في الإعلان العام أو خطاب الدعوة.
2. ويمكن سداد قيمة مستندات العطاء نقداً أثناء أيام العمل الرسمية ما بين الساعة 8:00 صباحاً والساعة 1:00 بعد الظهر.
3. يتعين تقديم العروض في صندوق تقديم العطاءات الموجود في إدارة العقود والمشتريات، قسم شؤون الموردين، الطابق الأول الجناح C. في المركز الرئيس لهيئة الطرق والمواصلات.
4. يتعين تقديم الاستفسارات قبل التاريخ المحدد في خطاب الدعوة/ الإعلان العام أو مستندات العطاء. بعد أن يتم جمع الاستفسارات كافة، سوف يتلقى الموردون رداً على استفساراتهم خلال المدة المحددة في خطاب الدعوة/ الإعلان العام أو مستندات العطاء.
5. سيتم فتح العروض المقدمة من قبل لجنة المناقصات والعقود في التاريخ المحدد بشكل علني.

**ج. تقديم العروض للعطاءات:**

تقديم الطلبات يجب أن يكون حسب التعليمات المذكورة سابقاً، بالإضافة إلى اتباع الخطوات التالية:

الطرف الأول يتضمن العرض المالي الأصلي ونسختين منه.

الطرف الثاني يتضمن العرض الفني الأصلي ونسختين منه، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية مخزنة على قرص مدمج.

الطرف الثالث يتضمن الضمان البنكي الابتدائي والرخصة التجارية للشركة سارية المفعول.

### ج. خطاب إرساء العطاء وتوقيع العقد

يتم إرسال خطاب إرساء للمورد الفائز بالعطاء لإعلامه بضرورة تسليم ضمان حسن التنفيذ للموظف وفي المكان المحددين في وثيقة العطاء، ولتوقيع العقد مع هيئة الطرق والمواصلات.

### ح. الإفراج عن الضمان البنكي

يتم إرسال رسالة شكر لجميع الموردين المشاركين (معدا الفائز الأول والثاني) وإعلامهم لاستلام ضماناتهم البنكية.

أما بالنسبة للموردين الحاصلين على المركز الأول والثاني، فيتم الاحتفاظ بالضمان البنكي الابتدائي لحين استلام ضمان حسن التنفيذ من المورد صاحب المركز الأول.

الخطوات 6 و 7

### د. إجراءات صرف الدفعات للعطاءات:

في حالة العقود التي لا تتضمن استشارياً من خارج الهيئة تكون الإجراءات كما يلي:  
يقوم المورد بتسليم الفاتورة الأصلية والوثائق الداعمة إلى مكتب دعم الموردين الكائن في الطابق الأول جناح C المبنى الرئيس لهيئة الطرق والمواصلات.  
سيقوم المكتب بتسجيل طلب الدفعة المالية في النظام وإرساله للإدارة المعنية لتقوم بدراسته ومراجعته والموافقة عليه.  
يمكن للموردين أن يتابعوا تطورات الدفع من خلال تطبيق "خدمات الشركات"  
أو عن طريق [www.rta.ae](http://www.rta.ae) (رابط التأهيل الإلكتروني)

### ذ. تقييم أداء الموردين:

يجري تقييم الأداء للمورد في نهاية كل عقد تم إصداره حسب المعايير المذكورة على موقع [www.rta.ae](http://www.rta.ae).

وتكون نتيجة تقييم الأداء أحد ما يلي:

- 1 رفع سقف التأهيل
- 2 خفض سقف التأهيل
- 3 الإبقاء على فئة التأهيل
- 4 تعليق التعامل مع المورد
- 5 حظر التعامل مع المورد

### أ. التسجيل

للاستمرار في الإجراءات اللاحقة على المورد أن يقوم بالتسجيل عبر نظام GRP (تخطيط الموارد الحكومية) من خلال إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني cpdepartment@rta.ae

### ب. التسجيل عبر النظام الإلكتروني e-supply (تجاري)

يجب أن يقوم المورد بالتسجيل عبر نظام e-supply كونه النظام المعتمد لمشتريات حكومة دبي، وذلك عبر الموقع الإلكتروني الرسمي <http://esupply.dubai.gov.ae/web/login.html>

عند الانتهاء من التسجيل في النظامين السابقين يكون المورد مستوفياً لشروط المشاركة، ويمكنه تقديم العروض لأي طلبات شراء في هيئة الطرق والمواصلات ذات صلة بمجال عمل شركته أو طبيعة أعماله.

## الخطوات 1 و 2

#### ت. تقديم العروض للمشتريات

على المورد الدخول بشكل يومي إلى نظام e-supply لمعرفة آخر طلبات شراء تم تحميلها من قبل إدارة العقود والمشتريات في الهيئة.

بخصوص أية استفسارات تخص الطلب اثناء فترة تقديم العروض، يمكن للمورد أن يستفيد من معلومات الاتصال المذكورة في الطلب.

بعد انتهاء فترة تقديم العروض يقوم قسم المشتريات بتحويل جميع العروض المقدمة للإدارة المعنية للدراسة والتقييم.

#### ث. اعتماد أمر الشراء وتوقيع العقد للمشتريات

يتم إخطار المورد الفائز بالنتيجة عن طريق البريد الإلكتروني، وإعلامه بضرورة تسليم ضمان حسن التنفيذ الخاص بطلب الشراء. وفور تسليم الضمان يقوم قسم المشتريات بتسليم المورد النسخة الأصلية المعتمدة من أمر الشراء.

في حالة المشتريات مجزأة التوريد blanket purchase orders يتم تجهيز عقد الشراء وتوقيعه من الطرفين.

#### ج. الإفراج عن الضمان البنك

يتم إرسال رسالة شكر لجميع الموردين المشاركين (ماعدا الفائز الأول والثاني) وإعلامهم لاستلام ضماناتهم البنكية.

أما بالنسبة للموردين الحاصلين على المركز الأول والثاني، فيتم الاحتفاظ بالضمان البنكي الابتدائي لحين استلام ضمان حسن التنفيذ من المورد صاحب المركز الأول.

#### ح. تسليم المشتريات

على المورد تسليم جميع المشتريات حسب التاريخ والمكان والكمية الموافق عليها في أمر الشراء الموقع من المشتري.

### ج. إجراءات صرف الدفعات المالية الخاصة بالمشتريات

يقوم المورد بتسليم الفاتورة الأصلية، أمر الشراء الأصلي المعتمد، نسخة من سند التسليم، وإشعار التوريد إلى مكتب استقبال المعاملات المالية في مبنى الهيئة الرئيس، وسيقوم القسم بمراجعة الطلب وصرف الدفعات المالية.

### د. تقييم أداء موردي المشتريات

يتم تقييم أداء موردي المشتريات بناءً على المعايير التالية:

الالتزام بموعد التسليم المعتمد في أمر الشراء.

الالتزام بالكمية المطلوبة في أمر الشراء.

الالتزام بالجودة المطلوبة.

### المراجع المنظمة لعمل إدارة العقود والمشتريات

قانون إنشاء هيئة الطرق والمواصلات بدبي (قانون رقم 17 لسنة 2005).

قانون عقود الدوائر الحكومية في إمارة دبي (قانون رقم 6 لسنة 1997).

لترويج منتج أو خدمة جديدة يتعين على المورد إرفاق كل المعلومات التعريفية الشاملة للمنتج أو الخدمة، والتواصل مع إدارة العقود والمشتريات عبر البريد الإلكتروني [cpdepartment@rta.ae](mailto:cpdepartment@rta.ae)



# اتصل بنا

يسرنا دائما الاستماع إلى آرائكم ومقترحاتكم أو أية شكوى عن طريق قسم دعم الموردين على الموقع الإلكتروني: [www.rta.ae](http://www.rta.ae) أو حمل التطبيق للتقديم معنا.

هاتف: + 971 4 290 3241 / 3242

فاكس: + 971 4 290 3390

البريد الإلكتروني: [cpdepartment@rta.ae](mailto:cpdepartment@rta.ae)



تفضل بزيارتنا في  
المركز الرئيسي  
لهيئة الطرق والمواصلات،  
أم الرمول، الجناح C،  
الطابق الأول،  
إدارة المشتريات  
قسم دعم الموردين